



COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome / Denominazione Ente – Associazione:

Codice Fiscale / Partita IVA:

Residenza / Sede legale:

Telefono: _____ Email: _____

Eventuale referente responsabile (se diverso dal richiedente):

SALA RICHIESTA

Casa della Comunità – Via A. Venosta, n. 1

- Sala polifunzionale piano terra
- Sala polifunzionale piano secondo

Spazio Cultura – Via Roma

- Sala polifunzionale piano terra

Edificio Posta – Via E. Zampatti, 44

- Sala polifunzionale piano primo

Oratorio di San Michele – Via S. Alessandro

- Sala polifunzionale piano terra

PERIODO E ORARIO DI UTILIZZO

Data/e di utilizzo: dal _____ al _____

Orario: dalle ore _____ alle ore _____

- evento mattutino
- evento pomeridiano
- evento serale

TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'EVENTO

Descrizione sintetica dell'iniziativa:

Finalità:

- istituzionale
- culturale
- sociale
- ricreativa
- didattica
- privata
- altro (specificare) _____

Numero presunto dei partecipanti: _____

UTILIZZO ATTREZZATURE

- Tavoli
 Sedie
 Altro (specificare) _____

UTILIZZO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE

- Impianto audio/video
 Microfoni / radiomicrofoni
 Altro (specificare) _____

□ Dichiaro di aver preso visione del videocorso per l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche, ove richiesto dal regolamento.

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver preso visione e di **accettare integralmente il Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali del Comune di Lovero;**
- di impegnarsi a rispettare la capienza massima della sala concessa e tutte le norme di sicurezza vigenti;
- di assumersi **ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale** per danni arrecati a persone, cose, locali, arredi e attrezzi;
- di impegnarsi a riconsegnare la sala pulita e in ordine nei termini previsti dal regolamento;
- di impegnarsi alla restituzione delle chiavi secondo le modalità stabilite;
- di essere a conoscenza che eventuali danni saranno addebitati al richiedente;
- di essere consapevole che la concessione può essere revocata per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale.

TARIFFA

- utilizzo a titolo gratuito (ai sensi del regolamento)
 utilizzo a pagamento

Importo dovuto: € _____

- pagamento effettuato
-

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE

- Richiesta accolta
Autorizzazione del Responsabile del Servizio
-

Data _____