



COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome / Denominazione Ente – Associazione:

Codice Fiscale / Partita IVA:

Residenza / Sede legale:

Telefono: _____ Email: _____

Eventuale referente responsabile (se diverso dal richiedente):

SALA RICHIESTA

☐ **Casa della Comunità – Via A. Venosta, n. 1**

- ☐ Sala polifunzionale piano terra
- ☐ Sala polifunzionale piano secondo

☐ **Spazio Cultura – Via Roma**

- ☐ Sala polifunzionale piano terra

☐ **Edificio Posta – Via E. Zampatti, 44**

- ☐ Sala polifunzionale piano primo

☐ **Oratorio di San Michele – Via S. Alessandro**

- ☐ Sala polifunzionale piano terra
-

PERIODO E ORARIO DI UTILIZZO

Data/e di utilizzo: dal _____ al _____

Orario: dalle ore _____ alle ore _____

- ☐ evento mattutino
 - ☐ evento pomeridiano
 - ☐ evento serale
-

TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'EVENTO

Descrizione sintetica dell'iniziativa:

Finalità:

- ☐ istituzionale
- ☐ culturale
- ☐ sociale
- ☐ ricreativa
- ☐ didattica
- ☐ privata
- ☐ altro (specificare) _____

Numero presunto dei partecipanti: _____

UTILIZZO ATTREZZATURE

- ☐ Tavoli
- ☐ Sedie
- ☐ Altro (specificare) _____

UTILIZZO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE

- ☐ Impianto audio/video
- ☐ Microfoni / radiomicrofoni
- ☐ Altro (specificare) _____

☐ **Dichiaro di aver preso visione del videocorso per l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche, ove richiesto dal regolamento.**

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver preso visione e di **accettare integralmente il Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali del Comune di Lovero**;
 - di impegnarsi a rispettare la capienza massima della sala concessa e tutte le norme di sicurezza vigenti;
 - di assumersi **ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale** per danni arrecati a persone, cose, locali, arredi e attrezzature;
 - di impegnarsi a riconsegnare la sala pulita e in ordine nei termini previsti dal regolamento;
 - di impegnarsi alla restituzione delle chiavi secondo le modalità stabilite;
 - di essere a conoscenza che eventuali danni saranno addebitati al richiedente;
 - di essere consapevole che la concessione può essere revocata per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale.
-

TARIFFA

- ☐ utilizzo a titolo gratuito (ai sensi del regolamento)
- ☐ utilizzo a pagamento

Importo dovuto: € _____

- ☐ pagamento effettuato
-

Luogo e data _____ Firma del richiedente _____

RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE

- ☐ Richiesta accolta
- Autorizzazione del Responsabile del Servizio
-

Data _____