

Spettabile
Comune di Lovere
Via Venosta 1/A
Lovere
Pec: protocollo.lovero@cert.provincia.so.it

Oggetto: **Istanza per l'inserimento nel calendario annuale delle fiere e delle sagre.**

Il/La Sottoscritto

nato a.....il..... residente a

..... in via..... n°.....

codice fiscale P.IVA

a nome proprio oppure in qualità di

di ente pubblico/ associazione/ organismo religioso/ partito politico/ associazione sindacale/
impresa [indicare]

..... con sede ain

via.....N.

P. I VA..... codice fiscale

Mail:

PEC

TEL:

in qualità di soggetto organizzatore della SAGRA, di cui all'art. 16, c. 2, lett. g), della l.r. n.
6/2010;

CHIEDE

l'inserimento della manifestazione nell'elenco annuale delle fiere e sagre dell'anno 2026;

A TAL FINE DICHIARA

- a. i dati anagrafici dell'organizzatore sono quelli sopra riportati;
- b. il sito web della manifestazione [eventuale] è:

.....

Per contatti: email: telefono:

Referente per l'organizzazione [eventuale]

c. denominazione della manifestazione:

.....

ubicazione [vie e piazze interessate, area pubblica o privata]:

.....

Date e orari di svolgimento:

.....

d. che il programma di massima della manifestazione è il seguente [descrivere iniziativa, spettacoli, presenza di attività di intrattenimento, eventi collaterali, previsti]

.....

.....

.....

.....

.....

e. che la sagra è giustificata da una forte connotazione tradizionale dell'evento (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento ecc.). Nel caso, specificare:

.....

.....

- qualora nell'ambito della sagra siano previsti eventi/manifestazioni per loro natura assoggettati a licenza/autorizzazione/scia, le relative istanze vanno presentate nei termini previsti dalle norme che le regolamentano e i relativi atti di assenso devono essere prodotti prima dell'effettuazione della sagra, o comunque entro i termini previsti dai singoli regolamenti comunali applicabili.

- la presentazione della domanda e la ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal Comune non costituiscono di per sé accoglimento dell'istanza, la quale si perfezionerà con la pubblicazione nel calendario regionale e con l'esito positivo delle eventuali ulteriori istanze/scia/comunicazioni dovute per legge o regolamento.

-che per ogni struttura mobile utilizzata necessita la dichiarazione di corretto montaggio ed appoggio/ancoraggio al suolo debitamente sottoscritta da tecnico abilitato;

-la mancata presentazione dell'istanza entro il termine del 14 novembre 2025 comporterà l'esclusione dall'inserimento nel calendario regionale delle fiere e delle sagre di cui all'art. 16, lettera h) della L.R. 02/02/2010, n.

DICHIARA

- di impegnarsi sotto la propria diretta responsabilità a tenere la manifestazione nell'assoluto rispetto di tutte le vigenti disposizioni di legge, di regolamento e sanitarie, nonché le relative disposizioni comunali, in particolare a tutela dei lavoratori, igienico sanitaria, in materia di sicurezza inclusa la prevenzione incendi e comunque ad acquisire/formalizzare preventivamente ai fini del legittimo esercizio
- di impegnarsi ad effettuare la raccolta differenziata con le modalità previste dal gestore dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani per le seguenti frazioni merceologiche:
organico – vetro – plastica – alluminio - carta e cartone - oli usati.
- di impegnarsi a dotarsi dell'autorizzazione di previsione di impatto acustico prevista dalla normativa vigente, necessaria nel caso di impiego di sorgenti sonore, amplificate e non, che producano inquinamento acustico;
- di comunicare almeno 60 giorni prima, dalla ipotizzata data di inizio della manifestazione, la eventuale modifica dei dati dichiarati

Luogo e data

Firma organizzatore

ALLEGATI ALLA PRESENTE:

1. planimetria dell'area adibita alla sagra;
2. copia della carta d'identità o di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
3. altro [eventuale]

.....

N.B.: LA PRESENTE DOMANDA VA INVIATA ENTRO IL 14 NOVEMBRE 2025

con le seguenti modalità:

- via pec - esclusivamente da una casella pec – all'indirizzo: protocollo.lovero@cert.provincia.so.it
- via email – esclusivamente da una casella email – all'indirizzo protocollo@comune.lovero.so.it
- con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Lovero Via Venosta 1/A, nei previsti orari di apertura dell'ufficio.