



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

## **FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE LEGGE 27.12.2019 N. 160 E S.M.I., IN ATTUAZIONE D.P.C.M. DEL 24.09.2020, A SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI LOVERO**

### **ARTICOLO 1 – CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

**VISTI**, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: *“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno

alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**RILEVATO** che il succitato DPCM ha ritenuto opportuno precisare che gli interventi finanziati con il decreto possono essere indirizzati tra l'altro al contrasto dell'epidemia da COVID -19;

**RITENUTO**, vista la difficile situazione in cui versano molte imprese del territorio, di destinare il fondo 2020 al sostegno delle attività che hanno subito perdite a causa delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica;

**VISTA** la Deliberazione G.C. n 79 del 23/12/2020, con la quale vi è stata la presa d'atto dell'assegnazione dei contributi per le annualità 2020-2021-2022;

**RIBADITO CHE** il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

**DATO ATTO** che l'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 –**

### **DOTAZIONE FINANZIARIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a 20.259,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

L'importo complessivo del contributo verrà suddiviso fra tutte le richieste pervenute dai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di determinare l'importo massimo del contributo.

## **ARTICOLO 3 –**

### **CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

## ARTICOLO 4 –

### SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le imprese che hanno un fatturato/volume d'affari, desumibile dall'ultima dichiarazione fiscale presentata, con valore non superiore ad € 500.000,00 e numero di dipendenti non superiore a 10, che:

svolgono attività economiche in ambito commerciale<sup>(1)</sup> e artigianale attraverso un'unità operativa - unità locale ubicata nel territorio del Comune di Lovero;

- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo al momento di presentazione della domanda;
- abbiamo subito nel periodo aprile-dicembre 2020 una perdita di fatturato rispetto al medesimo periodo dell'anno 2019 di almeno il 20%;
- abbiano sostenuto e liquidato, nell'anno 2020, spese di gestione pari ad almeno € 2.500,00;

Si ritiene per contro di non includere tra i soggetti beneficiari del contributo le seguenti attività

- attività inerenti servizi bancari, assicurativi e finanziarie;
- vendita al dettaglio di generi alimentari in sede fissa;
- liberi professionisti;

## ARTICOLO 5 –

### AMBITI DI INTERVENTO

Il contributo, è destinato a parziale ristoro delle perdite di fatturato legate all'emergenza COVID.

## ARTICOLO 6 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

<sup>1)</sup> "quelle relative alla materia "commercio" ricomprendono l'attività di commercio all'ingrosso, commercio al minuto, l'attività di somministrazione al pubblico di bevande e alimenti, attività di commercio su aree pubbliche, l'attività di commercio dei pubblici esercizi e le forme speciali di vendita"



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

## ARTICOLO 7 -

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall' articolo 4, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo del Comune Lovero protocollo.lovero@cert.provincia.so.it e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 31.03.2021**
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta, con firma digitale o olografa, dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo (il bollo potrà essere assolto riportando sulla domanda i numeri di serie identificativi- le marche dovranno essere annullate e conservate in originale per essere esibiti in caso di controllo), dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione competente.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## ARTICOLO 8 -

### VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

#### *Ricevibilità e ammissibilità*

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 2;
  - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

## *Istanze ammissibili*

**2.** Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili e a determinare l'importo del contributo individuale;

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **ARTICOLO 9 –**

### **PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

**1.** Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;

- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

**2.** I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.lovero.so.it>. Home page oltre che sull'albo pretorio on line;

**3.** La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

**4.** Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto;

**5.** Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

## **ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## **ARTICOLO 11 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del responsabile del Servizio Affari Generali – Entrate Comunali supportato da idonea assistenza tecnica.

## **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [protocollo@comune.lovero.so.it](mailto:protocollo@comune.lovero.so.it) oppure telefonando a 0342.770055;
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore;

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: [halleylombardia@halleypec.it](mailto:halleylombardia@halleypec.it) – e-mail: [info@halleylombardia.it](mailto:info@halleylombardia.it) – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: [gdpr@halleypec.it](mailto:gdpr@halleypec.it) – e-mail: [gdpr@halleylombardia.it](mailto:gdpr@halleylombardia.it)

## **ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 14;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

## **ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **ARTICOLO 15 – REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli o non produca i documenti richiesti nel termine di 20 giorni dalla ricezione della comunicazione, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso:

*Comune di Lovero, ufficio Segreteria*

**2.** Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **ARTICOLO 17-**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

- 1.** Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 18 -**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- 1.** Il titolare del procedimento è il Comune di Lovero

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali – Entrate Comunali Sig.ra Annamaria Saligari.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.lovero.so.it](mailto:protocollo@comune.lovero.so.it).

## **ARTICOLO 19-**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

- 1.** L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

- 2.** Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Lovero.



# COMUNE DI LOVERO

Provincia di Sondrio

## **ARTICOLO 20- ALLEGATI**

Allegato A

Il responsabile del Servizio  
Affari Generali – Entrate Comunali  
*Annamaria Saligari*